UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)		Semester	Tanggal Penyusunan
Manajemen Petugas Haji dan Umroh	PMDA6048	T = 1	P = 1	5	27-7-2024

Otorisasi/ Pengesahan	Nama Koordinator Pengembang RPS	Koordinator Bidang Keahlian (jika Ada)	Koordinator Program Studi
	Dr. Achmad Nurcholis, M. Pd.I.	Dr. Achmad Nurcholis, M. Pd.I.	Dr. Mutrofin, M.Fil.I

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL Prodi) yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
CPL-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
CPL-2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
CPL-3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
CPL-4	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Mampu memahami peran dan fungsi petugas haji dan umroh dalam pelaksanaan ibadah sesuai tuntunan islam.
CPMK2	Mampu menganalisis kebutuhan jamaah untuk meningkatkan kualitas pelayanan kualitas petugas haji dan umroh.
CPMK3	Mampu menyusun perencanaan dan strategi operasional petugas haji dan umroh secara efektif.
CPMK4	Mampu mengidentifikasi tantangan dan solusi dalam pelaksanaan tugas petugas haji dan umroh di lapangan serta mengevaluasi kinerja petugas berdasarkan operasional prosedur (SOP) dan regulasi terkait.

Kemampuan akhir tiap tahap belajar (Sub CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu memahami pentingnya manajemen petugas haji dan umroh beserta struktur organisasi petugas haji dan umroh.

	Sub-CPMK2	Melatih menyusun strategi pengelolaan SDM petugas secara efektif dan merencenakan operasional petugas ibadah haji dan umroh secara rinci.

	Sub-CPMK3	Mampu mengidentifikasi kebutuhan jamaah untuk pelayanan yang optimal serta memahami regulasi yang mengatur tugas petugas haji dan umroh.
	Sub-CPMK4	Mampu mengidentifikasi tantangan dan solusi praktis di lapangan serta mengevaluasi kinerja petugas haji dan umroh.
Diskripsi Singkat Mata Kuliah	Pada mata kuliah ini membahas secara mendalam konsep, strategi, dan praktik manajemen petugas haji dan umroh. Materi mencakup struktur organisasi petugas, peran dan tanggung jawab mereka, serta strategi untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada jamaah. Mahasiswa akan diajak mempelajari pengelolaan sumber daya manusia, perencanaan operasional, dan penyelesaian masalah di lapangan. Mata kuliah ini juga memberikan wawasan tentang regulasi dan kebijakan pemerintah terkait petugas haji dan umroh, serta pentingnya penerapan nilai-nilai Islami dalam pelayanan. Diharapkan mahasiswa mampu menjadi profesional yang kompeten dalam bidang ini, baik sebagai pendamping jamaah, pembimbing, maupun koordinator petugas	
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	1. Pengantar dan Kontrak Perkuliahan 2. Struktur Organisasi 3. Perencanaan Operasional 4. Pengelolaan Sumber Daya 5. Pelayanan Jamaah 6. Regulasi dan Kebijakan 7. Tantangan di Lapangan 8. Etika dan Nilai Islam 9. UTS 10. Teknologi dalam Pelayanan untuk Mendukung Tugas Petugas Haji 11. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Petugas 12. Studi Kasus dalam Pelaksanaan Tugas Lapangan 13. Penguatan Kapasitas dan Pengembangan Kompetensi Lanjutan 14. Evaluasi Pembelajaran 15. Penutupan dan Rangkuman 16. UAS	

ilaian Pembelajaran	Mahasiswa akan dievaluasi secara komprehensif baik atas dasar presensi atau kehadiran, partisipasi aktif dalam kelas, kualitas laporan presentasi, UTS dan UAS. Adapun nilai final didasarkan lima komponen dengan proporsi sebagai berikut :

Komponen :	Bobot :
Presentasi Kehadiran	10%
Keaktifan dalam Kelas	15%
Laporan dan Presentasi	15%
UTS	30%
UAS	30%

Daftar Referensi

Utama:

1. Aminol R 2. osid Abdullah. "Manajemen Haji dan Umrah". 2023. Malang: CV Literasi Nusantara Abadi
   Nurdin M uhammad. "Panduan Manasik Haji". 2019. Bandouse Media.
3. Depag RI. 2022. "Buku Manasik Haji dan Umroh". Jakarta: Kementrian Agama.
4. Muhamm d, Nurdin. "Panduan Haji dan Umroh". (2009).

Pendukung:

1. Bahrul Hayat . "Pandun Haji Umrah Lengkap". 2019.
2. Nogarsyah M oede Gayo. "Haji dan Umrah". 2022.
3. Al- vi, Yusuf. 2001. "Fiqh Haji dan Umrah". Cairo: Dar al-Tauhid.
4. Syaikh al- 'Utsaimin, Muhammad bin Shalih. 1993. "Fikih Haji dan Umrah". Riyadh: Maktabah al-'Utsaimin.
5. Zuhaili. 1997. "Fiqh Islamiyah dan Perbandingan Mazhab". Jakarta: Gema Insani Press.
6. Ali, Abdurrahman. 2005. "Hukum Islam dalam Ibadah Haji dan Umrah". Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.
7. Wahbah Az-Zuhaili. "Fiqh Islam wa Adillatuhu". Terjemahan. (2011).

a Tertib Perkuliahan

1. **Kepribadian Mahasiswa**
   - Sebelum melaksanakan pembelajaran mahasiswa diwajibkan untuk berdoa dan tilawah terlebih dahulu.
   - Berpakaian sopan, rapi, serta bersepatu dan tidak diperkenankan memakai kaos oblong (tidak berkerah), sarung, sandal, celana atau baju yang sobek, rambut panjang atau bercat, anting-anting, kalung, gelang (khusus laki-laki) dan tato dalam mengikuti kegiatan akademik, layanan administrasi dan kegiatan kampus.
   - Dilarang memakai baju dan/atau celana ketat, tembus pandang dan tanpa berhijab bagi perempuan dalam mengikuti kegiatan di kampus.
2. **Kelompok Mahasiswa**
   - Mahasiswa dilarang plagiasi dalam menulis dan mengerjakan tugas/makalah.
   - Mahasiswa mengerjakan tugas sesuai tema dan judul kesepakatan awal.
   - Mahasiswa diharapkan menggunakan referensi penelitian, jurnal dan buku sebagai sumber primer.

	• Mahasiswa harus aktif dalam diskusi secara santun, edukatif dan atraktif. 3. **Ketetapan Umum** Presensi : Mahasiswa diwajibkan hadir dalam perkuliahan sesuai dengan ketentuan yaitu minimal 80% dari jadwal tatap muka. Apabila tidak dipenuhi maka mahasiswa ditetapkan tidak dapat mengikuti UAS dan tidak mendapatkan nilai. Keaktifan : Mahasiswa dituntut untuk memberikan kontribusi secara aktif saat sesi presentasi dan diskusi kelas, dan bertanggung jawab untuk mendapatkan pemahaman rinci, mengajukan pertanyaan sebagai partisipasi dengan membaca materi bacaan yang telah direkomendasikan oleh dosen pengampu. UTS : UTS dilakukan pada pertemuan ke-8 dari keseluruhan total pertemuan, UTS dalam bentuk ujian tertulis di mana materi yang diujikan adalah materi dari pertemuan 1 hingga 7. UAS : UAS dilakukan pada pertemuan ke-16 dari keseluruhan total pertemuan. UAS dalam bentuk ujian tertulis di mana materi yang diujikan adalah keseluruhan materi dari pertemuan pertama hingga pertemuan terakhir.
Nama Dosen Pengampu	Dr. Achmad Nurcholis, M. Pd.I
Mata kuliah prasyarat (Jika ada)	

Minggu ke-	**Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)**	**Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)**	**Bentuk dan Metode Pembelajaran [Media & Sumber Belajar]**	**Estimasi Waktu**	**Pengalaman Belajar Mahasiswa**	**Penilaian**		
						Kriteria & Bentuk	**Indikator**	**Bobot (%)**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**

1	**Mampu memahami** Pentingnya manajemen petugas dalam ibadah haji dan umroh	Pengantar dan Kontrak Perkuliahan	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: • LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur • Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas • 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas • 3.Kooperatif di kelas	**XXX**

2.	**Mampu menjelaskan** Struktur organisasi petugas haji dan umroh	1. Struktur Organisasi	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX
3	**Mampu memenganalisi** Perencanaan operasional petugas secara rinci	1. Perencanaan Operasional	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX
4	**Mampu menyusun** Strategi pengelolaan SDM petugas secara efektif	1. Pengelolaan Sumber Daya	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX

5.	**Mampu mengidentifikasi** Kebutuhan jamaah untuk pelayanan optimal	1. Pelayanan Jamaah	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX
6.	**Mampu memahami** Regulasi yang mengatur tugas petugas haji dan umroh	1. Regulasi dan Kebijakan	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX
7	**Mampu mengidentifikasi** Tantangan dan solusi praktis di lapangan	1. Tantangan di Lapangan	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX

8	**Mampu menjelaskan** Pentingnya etika islami dalam melayani jamaah	1. Etika dan Nilai Islami	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX
9	Evaluasi Tengah Semester dan Perbaikan Proses Pembelajaran Berikutnya.							
10	**Mampu menganalisi** Peran teknologi dalam meningkatkan pelyanan	1. Teknologi dalam Pelayanan	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX
11	**Mampu mengevaluasi** Kinerja petugas berdasarkan SOP	1. Monitoring dan Evaluasi	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX

12	**Mampu memberikan** Solusi terhadap kasus nyata dalam pelayanan	1. Studi Kasus	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX
13	**Mampu merumuskan** Program penguatan kapasitas petugas	1. Penguatan Kapasitas	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX
14	**Mampu merefleksikan** Pembelajaran secara keseluruhan	1. Evaluasi Pembelajaran	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX

15	**Mampu merangkum** Pembelajaran terkait manajmen petugas haji dan umroh	1. Penutupan dan Rangkuman	Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan diskusi Media: LCD Projector	50 x 2 = 100 menit 60 x 2 = 120 menit 60 x 2 = 120 menit	Kegiatan tatap muka Penugasan terstruktur Belajar Mandiri	Kriteria kesesuaian dengan materi Bentuk Non test: 1. sikap kooperatif di kelas 2. sikap aktif di kelas	1. Kesesuaian dengan perencanaan perkuliahan 2. Aktif di kelas 3.Kooperatif di kelas	XXX
16	Ujian Akhir Semester, Melakukan Validasi Nilai, dan Menentukan Kelulusan Mahasiswa							

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
6. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
7. Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
8. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan Terstuktur, BM=Belajar Mandiri.
9. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikatorindikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
10. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti

11. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
12. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.

Lampiran Instrumen Penilaian Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan

PENILAIAN SIKAP DAN TATA NILAI

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Butir Sikap dan Tata Nilai	Catatan Dosen Pengampu Mata Kuliah	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan : Contoh Butir Sikap dan Tata Nilai

1. Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan
2. Memberi salam pada saat awal dan akhir perkuliahan
3. Bersyukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu
4. Berserah diri (tawakal) kepada Allah SWT setelah berikhtiar atau berusaha
5. Jujur
6. Disiplin
7. Tanggung jawab
8. Percaya diri
9. Santun
10. Peduli

PENILAIAN PENGETAHUAN

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Butir Soal Kuis, UTS dan UAS	Nilai Pengetahuan				Tindak Lanjut
				Tu	K	U	U	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(	(	(	(9)
			Tugas					
			Soal Kuis					
			Soal UTS					
			Soal UAS					

PENILAIAN KETERAMPILAN

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Keterampilan Proses Pembelajaran	Nilai Keterampilan	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Membuat soal, membuktikan dan menganalisis hasil pembuktian soal dalam bentuk matematik dan kurva		